

Методические рекомендации по организации работы предметных цикловых комиссий в ГБПОУ МО «Жуковский техникум»

Введение

Одним из основных звеньев средних профессиональных учебных заведений, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются цикловые комиссии (ЦК).

Содержание их работы, определено в целом соответствующими документами учебного заведения. Формы и методы работы должны учитывать специфику преподаваемых предметов, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так если в работе комиссий общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), в частности подразумевает проведение входного контроля по предметам, то в цикловых комиссиях специальных и профилирующих дисциплин основное внимание должно уделяться привитию обучающимся профессиональных компетенций.

На старших курсах работа становится наиболее важной, так как комиссии специальных дисциплин обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все предметные цикловые комиссии решают и общие задачи, например, учить самостоятельно, работать над совершенствованием своих знаний, любить свою профессию. Преподаватели должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, прививать им навыки общественно-полезной работы и т.д. Поэтому план работы комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития учебного заведения, а также анализом работы за истекший период.

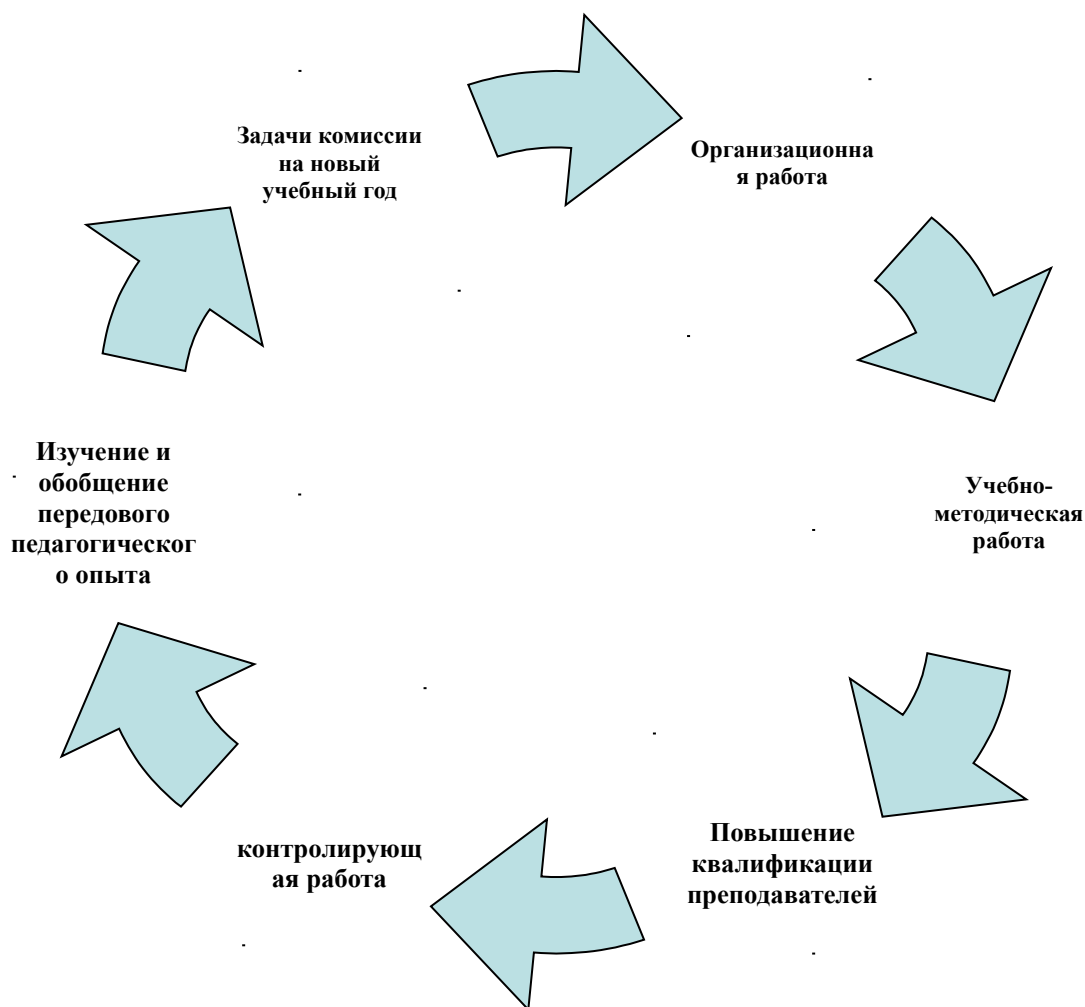
Основное внимание предметные цикловые комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а

непосредственно на председателя ПЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

Примерная структура плана работы предметной цикловой комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы.

Схема 1.

Примерная структура плана работы ПЦК.



Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- ✚ проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- ✚ определить основные задачи предметной цикловой комиссии на текущий учебный год;
- ✚ наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей

каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутритехникумского контроля и т.д.).

1. Анализ работы комиссии за учебный год.

При анализе работы предметной цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- ✚ как удалось выполнить план работы комиссии;
- ✚ какие конкретные проблемы удалось решить;
- ✚ способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- ✚ каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);
- ✚ каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);
- ✚ какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

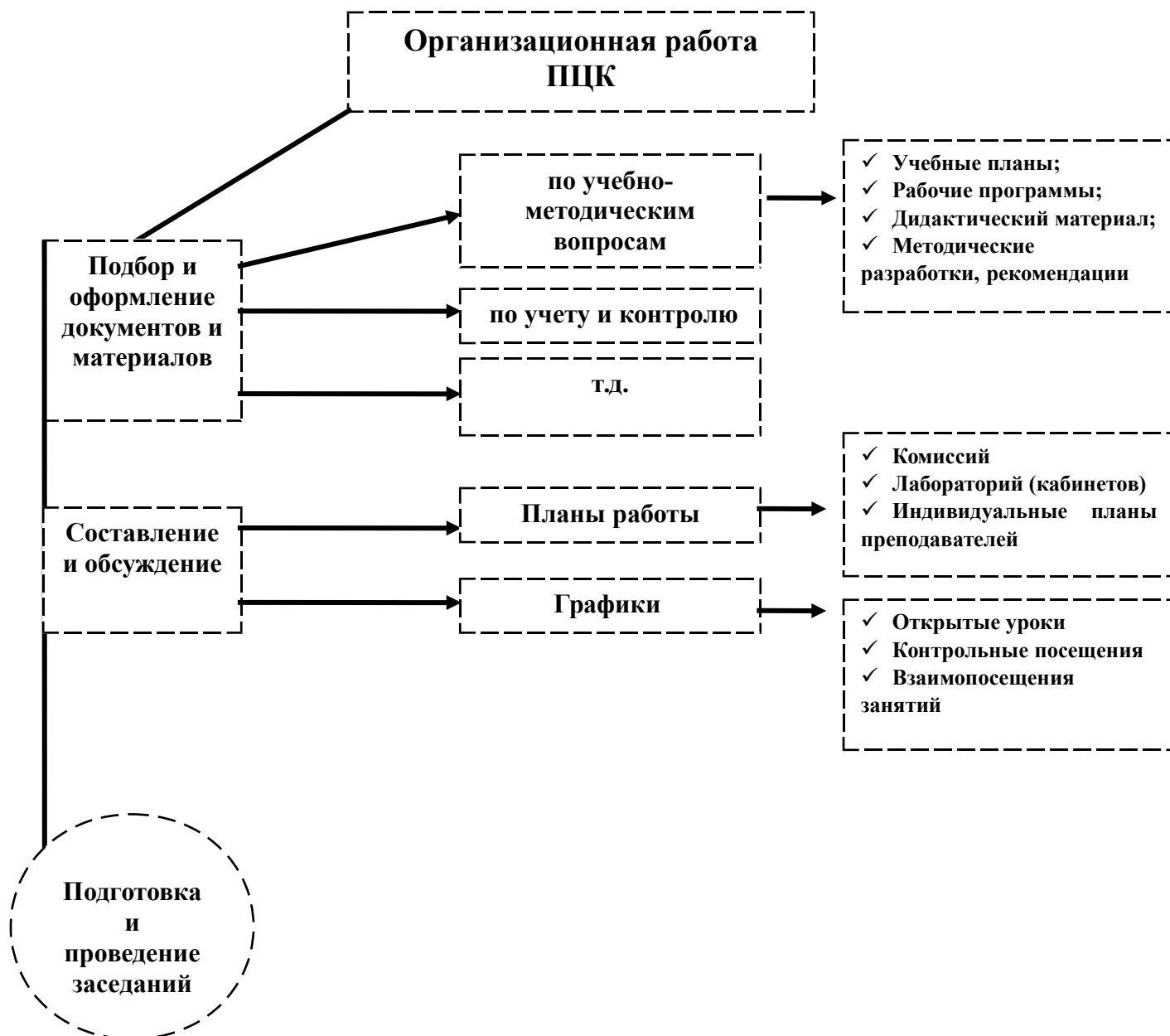
Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки учащихся.

2. Организационная работа.

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).

Содержание этого направления работы дано в схемах.



3. Методическая работа.

Одним из основных направлений деятельности предметной цикловой комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

- ✚ на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;
- ✚ каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению, проведению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, и т.д.

Председатель предметной цикловой комиссии проводит работу по обобщению итогов внутритехникумовского контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.



4. Повышение квалификации.

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва и с отрывом от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педчтений, школ передового опыта, школ молодого специалиста и т.д.

Схема 4.

Передовой педагогический опыт работы ПЦК.





5. Контроль внутри предметной цикловой комиссии.

Контроль всех видов деятельности всех членов предметной цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных учебно-программной документации (рабочих программ, календарно-тематических планов, КОСов, методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся), что является непосредственной обязанностью председателя комиссии. После подписания председателем учебно-программной документации, она передается в методический кабинет непосредственно методисту.

Методист и председатель цикловой комиссии, организывает периодическую проверку выполнения учебных планов и программ, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий. Периодически председатель и методист посещает уроки преподавателей с целью контроля качества.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- ✚ совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- ✚ повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель предметной цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.



Схема 5.

Контроль в ПЦК.

Приложение 1.

«Утверждаю»
Заместитель директора
по УМР

_____ Е.В.Забелина

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

Работы цикловой комиссии _____ дисциплин на 20__-20__ учебный год

Цель и задачи работы цикловой комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
1.				

ГБПОУ МО «Жуковский техникум»

2.				
3.				
4.				
5.				
II. Методическая работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
III. Контроль качества учебно-методического процесса				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
IV. Повышение квалификации преподавателей				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
V. Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Календарный план работы цикловой комиссии

_____ дисциплин на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Октябрь			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ноябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Декабрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Январь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Февраль			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Март			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Апрель			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Май			

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Июнь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Приложение 2.

«Утверждаю»
Заместитель директора
по УМР

_____ Е.В.Забелина

« ____ » _____ 20__ г.

**График взаимопосещения учебных занятий преподавателей ЦК _____ дисциплин
на 20__-20__ учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ЦК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Цикловая комиссия _____ дисциплин
Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
в 1-ом полугодии 20____ -20____ учебного года

Список преподавателей	Тема открытого урока и внеклассного мероприятия			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Председатель ЦК

_____ (подпись председателя ЦК)

_____ (Ф.И.О. председателя ЦК)

Методическая комиссия _____ дисциплин

Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
во 2-ом полугодии 20__-20__ учебного года

Список преподавателей	Тема открытого урока и внеклассного мероприятия				
	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Итоги предметной недели

по дисциплинам _____
 проводимой цикловой комиссией _____
 председатель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Группа	Предмет, Ф.И.О. преподавателя								Примечание
		Олимпиады	Открытые уроки	Открытые внеклассные мероприятия	Рефераты, кроссворд ы	Выставка творчества студентов	Газета	Изготовление ТСО	

Показатели методической работы цикловых комиссий за 20____-20____ учебный год

№ п/п	Наименование цикловых комиссий	Ф.И.О. председателя цикловой комиссии	Всего преподавателей	Посещено уроков		Проведено предметных недель	Подготовлено в отчетном году по предметам и дисциплинам			Участие педагогов в конференциях, проблемных семинарах на уровне образовательной организации	Участие педагогов в конференциях, проблемных семинарах на региональном, федеральном уровне	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства
				Председатели ЦК	Преподаватели		Методические разработки	Методические доклады по проблемам обучения и воспитания	Создано учебных, наглядных пособий			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	9	12	13	
1.												
2.												
3.												

4.													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Зам. директора по УМР

_____ **Е.В.Забелина**

