



Документы для поступления в ГБПОУ МО «Жуковский техникум»

Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица, обратившиеся в ГБПОУ МО «Жуковский техникум» с Запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

Категории Заявителей:

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие в ГБПОУ МО «Жуковский техникум» на 1 курс в электронном виде регистрируют заявления через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

- запрос о предоставлении Государственной услуги;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство Заявителя;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (для иностранных граждан, лица без гражданства);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (для иностранных граждан, лица без гражданства);
- документы, подтверждающие статус соотечественника, проживающего за рубежом (для соотечественников, проживающих за рубежом);
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения (при наличии);
- уведомление о намерении обучаться по форме, приведенной.

В течение первого года обучения поступающий **обязан представить:**

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 6 (шесть) фотографий 3 x 4.

Приёмная комиссия рекомендует также предоставить дополнительные документы:

- Медицинская справка (ф. 086);
- СНИЛС (ксерокопия);
- медицинский полис (ксерокопия);
- ИНН;
- поступающий, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы

2. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.