



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ МО

«Жуковский техникум»

С.М.Нерубенко

«28» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Жуковский техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Действующим Уставом ГБПОУ МО «Жуковский техникум» (далее – техникум)
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Минпросвещения России от 19.3.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме.

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Техникумом создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и

обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.6. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

3.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.

3.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в

формате Zoom, True Conf, Skype. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции (в формате Zoom, True Conf, Skype).

3.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в техникуме.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю.

4.3. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

4.4. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

5. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.

5.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и комиссия имеют возможность видеть и слышать друг друга.

5.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

5.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

5.7 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

5.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Техникума. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

5.7.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, протоколе как – «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

5.7.3 Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

6. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

6.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

- тесты;

- кейсы и др. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов.

6.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к используемой информационной системы видеоконференцсвязи.

6.8. В установленное время преподаватель и студенты заходят на платформу видеоконференции. Экзамен проводится в соответствии с методическими рекомендациями.

6.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

6.10. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

6.11. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД или МДК.

6.12. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

7. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю.

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации техникума, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от техникума).

7.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

7.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

7.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.7. При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.8. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

7.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.10. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки студентам.

7.11. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе.

8. Повторная промежуточная аттестация студентов

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются

академической задолженностью.

8.2 Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременностям и родам.

8.4 Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора техникума.

8.5 Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

8.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Учреждения как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

9.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Техникума.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «22» апреля 2020 г